

**Положение
об организации работы школьного музея
(школьной картинной галереи)
«АртСтарт»**

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей (школьная картинная галерея «АртСтарт») создана при МБОУ «Школа № 68» в целях образовательной и просветительской деятельности, пропаганды творчества;

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями (утвержденными приказом министерства культуры РФ №161 от 12.03.2012г.) и Уставом МБОУ «Школа № 68»;

1.3. Ведущей целью является музейная, исследовательская, образовательная и просветительская деятельность;

1.4. Общее руководство работой школьной картинной галереей осуществляет руководитель музея, который подчиняется директору образовательного учреждения;

1.5. Структурное подразделение МБОУ «Школа № 68» не является юридическим лицом и действует на основании устава МБОУ «Школа № 68» и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Структурное подразделение создается и ликвидируется по распоряжению директора школы;

1.6. Руководитель школьного музея (картинной галереи) назначается директором школы;

1.7. План работы экспозиций утверждается педагогическим советом школы.

**2. Задачи и направления деятельности
школьного музея (картинной галереи)**

Основными задачами и направлениями деятельности галереи являются:

2.1. Знакомство с основными направлениями в живописи, в деятельности известных художников страны;

2.2. Формирование и развитие эстетических потребностей и вкусов разных возрастных групп детей и юношества;

2.3. Сохранение и передача новым поколениям художественных традиций народов России;

2.4. Вовлечение наибольшего числа детей в активную исследовательскую деятельность посредством их участия в конкурсах, краеведческих чтениях, конференциях;

2.5. Создание условий для раннего профессионального определения и

профориентации обучающихся.

2.6. Просветительская работа с родителями, посетителями галереи.

2.7. Мониторинг образовательных и просветительских запросов социального окружения.

2.8. Научно-методическое сопровождение образовательного процесса художественно-эстетической направленности.

3. Содержание работы

3.1. Школьный музей (Школьная картинная галерея) осуществляет следующие виды деятельности:

- Организация и проведения выставок различного уровня.
- Использование выставочного зала как одного из средств учебного процесса.
- Организация и проведение творческих конкурсов, конференций, семинаров, мастер-классов.
- Организация творческих встреч с художниками, музыкантами, деятелями искусств.
- Организация и проведение мероприятий воспитательного характера:

праздники, торжественные открытия выставок, фестивали, концерты для обучающихся в МБОУ «Школа № 68», общеобразовательных школ, СУЗов города и их родителей.

- Обновление экспозиций в соответствии с потребностями обучающихся в МБОУ «Школа № 68» и населения города.

- Организация работы с посетителями: проведение экскурсий, лекций, презентаций.

- Пропаганда деятельности Детской картинной галереи через публикации на официальной странице социальной сети, периодической печати, выступление на телевидении, издание каталогов выставок, буклетов, баннеров.

4. Порядок работы школьного музея (школьной картинной галереи) «АртСтарт»

4.1. ШКГ «АртСтарт» организует свою работу в соответствии с планом, утвержденным на педагогическом совете школы.

4.2. Руководитель музея организует работу школьной картинной галереи и несет ответственность за осуществление этой работы.

4.3. Ответственные за мероприятия назначаются из числа наиболее квалифицированных педагогов, имеющих творческие и организаторские способности.

4.4. Директор МБОУ «Школа № 68» издает приказы о деятельности галереи, разрабатывает должностные инструкции для сотрудников.

5. Выставочный фонд

5.1. Галерея в целях сохранения, изучения и пропаганды детского творчества, для организации конкурсов, выставок, проведения лекций и

экскурсий формирует выставочный фонд на основе:

- коллекции репродукций, собранной МБОУ «Школа № 68» за предыдущий период существования;
- коллекция оригинальных работ, предоставленных в дар художниками – жителями города Прокопьевска;
- временные экспозиции – передачи картин из частных коллекций для формирования тематических экспозиций;
- безвозмездной передачи лучших творческих работ детей и подростков с выставок, конкурсов;
- безвозмездного дарения своих работ с персональных и коллективных выставок.

6. Руководство деятельностью музея

6.1 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательной организации.

6.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

6.3 Совет музея осуществляет руководство работой музея в единстве с внеурочной и воспитательной работой, проводимой в образовательном учреждении. Председателем совета музея является руководитель музея, формируется совет из представителей музейного актива, приглашённых специалистов, представителей общественности.

6.4 В актив музея входят учащиеся МБОУ «Школа № 68», структурным подразделением которой является музей (картинная галерея). Актив проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея путем организации взаимодействия с населением;
- изучает собранный материал и участвует в его хранении;
- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;
- составляет и проводит экскурсии;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения.

7. Документация выставочного зала

- Инвентарная книга;
- Журнал экскурсий и мероприятий;
- Положение о школьном музее (картинной галерее);
- Приказ о создании школьного музея (школьной картинной галереи);

- План работы (обязательно выделены разделы о мероприятиях учебно-воспитательной, профориентационной работы, выставочная деятельность обучающихся).

- Отчет о работе музея за год;
- Режим работы выставочного зала;
- Журнал посещаемости выставочного зала;
- Книга отзывов.