

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном журнале
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 68»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок, цели, требования, организацию и работу электронного журнала МБОУ «Школа № 68».
- 1.2. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных по успеваемости учащихся и средства доступа к ней.
- 1.3. Электронный журнал служит для решения задач описанных в п.2 настоящего Положения.
- 1.4. Поддержание информации хранящейся в базе данных электронного журнала в актуальном состоянии является обязательным.
- 1.5. Пользователями Электронного журнала являются: администрация школы, учителя, классные руководители, родители, учащиеся.
- 1.6. Электронный журнал является частью информационной системы школы.

2. ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ

- 2.1. Хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся.
- 2.2. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время.
- 2.3. Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации.
- 2.4. Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей.
- 2.5. Заполнение аттестатов об основном и среднем общем образовании.
- 2.6. Контроль выполнения образовательных программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.

3. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ

- 3.1. Администратор Электронного журнала обеспечивает заполнение электронной базы списков классов, педагогических работников в соответствии с учебным планом, устанавливает права доступа, обеспечивает хранение логинов и паролей пользователей.

- 3.2.** Пользователи получают реквизиты доступа к Электронному журналу в следующем порядке:
- учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у администратора Электронного журнала;
 - родители и учащиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.
- 3.3.** Классные руководители своевременно заполняют и следят за актуальностью данных об учащихся.
- 3.4.** Учителя своевременно (не реже одного раза в неделю) заполняют данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях.
- 3.5.** Заместитель директора по УВР осуществляет контроль над ведением Электронного журнала (не реже 1 раза в четверть).
- 3.6.** Родители и учащиеся имеют доступ только к собственным данным.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

- 4.1.** Электронный журнал заполняется учителем еженедельно.
- 4.2.** Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость.
- 4.3.** Все записи по всем учебным предметам (включая уроки по иностранному языку) должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ.
- 4.4.** При делении по предмету класса на подгруппы, состав подгруппы определяют учителя этих групп, совместно с классным руководителем. Записи ведутся индивидуально каждым учителем, ведущим группу.
- 4.5.** Учитель обязан вводить тему, изученную на уроке, домашнее задание, оценки учащихся, полученные на уроке и выставлять пропуски уроков.
- 4.6.** В 1-м классе оценки в журнал, дневники и тетради ни по одному предмету не ставятся. В Электронный журнал вносятся пропуски уроков.

5. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК.

- 5.1.** Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы.
- 5.2.** Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

5.3. Оценки за четверть, полугодие и год выставляются непосредственно за столбцом даты последнего урока.

5.4. Итоговые оценки выставляются всеми педагогами, работающими в 9-х, 11-х классах.

6. ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

6.1. Права:

- все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с Электронным журналом.

6.2. Ответственность:

- учителя несут ответственность за еженедельное и достоверное заполнение оценок и отметок о посещаемости учащихся в Электронном журнале;

- классные руководители несут ответственность за своевременную проверку выставления педагогами, работающими в классе, оценок в электронном журнале (1 раз в неделю);

- все пользователи несут ответственность за неправомерный допуск учащихся к заполнению электронного журнала;

Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа;

- администратор Электронного журнала несет ответственность за своевременную выдачу реквизитов доступа пользователям, внесение изменений в электронные списки классов.

6.3. Денежное вознаграждение.

Администратор Электронного журнала получает денежное вознаграждение в случае исполнения правил и порядка работы с электронным журналом в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «Школа № 68».