


СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы города
Прокопьевска по социальным
вопросам


Н.В. Маслова
«24» 10 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
администрации города Прокопьевска


Н.А. Бойко
приказ от «26» 10 2017г. № 462^а

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Прокопьевска


Н.Г. Демина
«24» 10 2017г.

Учредительный документ юридического лица ОГРН
4024201885916 в новой
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 06.12.2012 г. ОГРН 2174205520855
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО БИЗНЕС-ОБЛАСТИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
г. Кемерово
Должность нач. отд. регистрации ЮЛ
Подпись Васильев
М.П.



Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68»

г. Прокопьевск
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 68» (далее – Школа) по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение; форма собственности – муниципальная.

Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 68», сокращенное наименование – МБОУ «Школа № 68».

1.2. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 653036, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Союзная, дом № 59;

фактический адрес: 653036, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, улица Союзная, дом № 59.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ» (далее – Учредитель), функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Управление образования администрации города Прокопьевска (далее – Управление образования).

1.4. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ» (далее – Прокопьевский городской округ) в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее – Комитет по управлению имуществом).

1.5. За Школой в целях реализации ее уставной деятельности Комитетом по управлению имуществом закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности Прокопьевского городского округа.

Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенные за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества

независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым для Школы Управлением образования, в соответствии с уставными целями Школы, типами и видами реализуемых общеобразовательных программ. Школа не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Прокопьевского городского округа, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.10. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и

государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Школы является:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- предоставление питания учащимся;

- организация отдыха детей.

2.4. Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением образования, в соответствии с основными видами деятельности Школы.

2.5. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия на осуществление образовательной деятельности, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.6. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не

предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности на договорной основе лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- изучение специальных модульных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

- оказание услуг по организации и проведению конференций, олимпиад, конкурсов, выставок различной направленности, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе;

- курсы повышения компьютерной грамотности населения;

- подготовка детей дошкольного возраста к школе;

- изучение второго иностранного языка, не входящего в учебный план;

- оздоровительные мероприятия;

- услуги логопеда, дефектолога.

- издание и реализация собственных материалов (на бумажных и/или цифровых носителях информации), относящихся к образовательной деятельности;

- распечатка документации, представленной в электронном виде, копировальные работы, сканирование;

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.8. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на государственном русском языке.

Школа обладает автономией, самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Общее образование может быть получено в Школе, а также вне Школы - в форме семейного образования и самообразования.

3.3. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося информируют об этом выборе Управление образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.5. Формы обучения по основным образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Школа реализует следующие общеобразовательные программы:

- Основная образовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- Основная образовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;
- Основная образовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

3.10. Школа создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.11. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

3.12. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом директора Школы определяется персональный состав педагогических работников. В Школе ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Организация занятий регламентируется Порядком регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения по основным образовательным программам на дому.

3.13. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Школы. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Школы для учета его мнения;

- направляется в Управляющий совет Школы в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

Школой создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с локальными нормативными актами и с настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а также иных условий, влекущих изменения, дополнения либо отмену закрепленных в них положений.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения. Локальные нормативные акты вступают силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательных отношений, на которых они распространяются.

4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель – директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор назначается Учредителем.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

К компетенции директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных и распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор имеет право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, иные права, социальные гарантии, меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.2. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников Школы;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

4.3. В Школе могут быть образованы общественные органы, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями. В том числе в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать:

- советы учащихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- первичная профсоюзная организация работников Школы и ее представительный орган профсоюзный комитет.

4.4. Общее собрание (конференция) работников Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

Общее собрание (конференция) работников Школы формируется из всех членов трудового коллектива Школы.

Для ведения Общего собрания (конференции) работников Школы открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание (конференция) работников Школы собирается не реже 1 раза в год.

Решение Общего собрания (конференции) работников Школы правомочно, если на собрание или на заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания (конференции) работников Школы принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

К компетенции Собрания относятся:

а) рассмотрение и принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему; Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Школы, регулирующих отношения между администрацией и работниками Школы;

б) передача полномочий первичной профсоюзной организации или иному представительному органу представлять интересы работников Школы при

проведении коллективных переговоров, заключении или изменении Коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

в) инициирование создания в Школе комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров; принятие решения о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

г) обсуждение поведения или отдельных поступков работников Школы и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

д) внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Школы;

е) заслушивание отчета директора, отдельных работников Школы;

ж) рассмотрение других вопросов жизнедеятельности Школы или передача данных полномочий другим органам самоуправления Школы;

з) сотрудничество в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

Общее собрание вправе представлять интересы Школы в пределах установленных компетенций перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В Педагогический совет Школы входят все педагогические работники, работающие на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет Школы действует бессрочно, собирается не реже четырех раз в год.

Работой Педагогического совета руководит председатель (Директор Школы), избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решения совета. Заседание совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

К компетенции Педагогического совета относится:

а) руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Школы;

б) совершенствование организации образовательной деятельности;

в) принятие основных образовательных программ и учебных планов Школы основного образования;

г) обсуждение и утверждение плана работы Школы;

- д) определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- е) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- ж) определение режима занятий;
- з) принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании;
- и) принятие решения об отчислении учащегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Школы и другими локальными нормативными актами;
- к) принятие локальных нормативных актов Школы;
- л) выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение отраслевыми наградами;
- м) содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления Школы;

Педагогический совет вправе представлять интересы Школы по вопросам организации образовательной деятельности в пределах своих компетенций перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.6. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Состав и порядок формирования Управляющего совета:

Управляющий совет формируется сроком на 2 года в составе не менее 11 членов и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Представитель Учредителя в Управляющем совете, учащиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины) и оформляется в виде решений Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относятся:

а) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
б) внесение предложений в Программу развития Школы;
в) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Школы; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

г) участие в разработке и согласовании требований к школьной одежде учащихся;

д) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

е) участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам Школы и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Школы;

ж) внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; развития воспитательно-образовательного процесса в Школе;

з) обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации учащихся, в том числе в форме единого государственного экзамена; процедуре аттестации администрации Школы, деятельности медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизе соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертизе качества условий организации образовательной деятельности инновационных программ;

и) участие в подготовке и утверждении публичного доклада (отчета) Школы (доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Школы);

к) участие в принятии решения об отчислении учащегося из Школы (решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

л) осуществление общественного контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

м) представление интересов Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями;

н) защита прав и законных интересов Школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его

компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для Директора Школы, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

4.7. К работникам Школы относятся педагогические работники и прочий персонал.

К прочему персоналу относятся: административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал.

Право на занятие должностей прочего персонала имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих и праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

- иные права, определенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

Работник обязан:

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать законные права и свободы всех участников образовательных отношений;

- выполнять другие обязанности, определенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

Работник несет ответственность за нарушение положений трудового законодательства, локальных нормативных актов Школы.

Заместителю директора Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

Правовой статус педагогических работников закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах с работником.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник закрепляет в оперативное управление недвижимое и движимое имущество (здание, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Комитету по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска на праве собственности. Земельный участок закрепляется за Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества на праве оперативного управления.

5.4. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) субсидии из бюджета Прокопьевского городского округа на выполнение Школой муниципального задания;
- 2) имущество, переданное Школе Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска на праве оперативного управления;
- 3) доходы от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества.

Имущество, созданное или приобретенное Школой в результате ее деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в ее самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Школы.

5.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.8. В пределах, имеющих в ее распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

6.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами администрации города Прокопьевска.

6.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами администрации города Прокопьевска.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами города Прокопьевска.

6.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается в казну Прокопьевского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документация в установленном порядке передается в архив Управления образования.

6.5. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется защита их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Школой и утверждаются Управлением образования по согласованию с заместителем главы города по социальным вопросам и Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска.

7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- 1) приказы;
- 2) инструкции;
- 3) положения;
- 4) правила;
- 5) порядки;
- 6) Коллективный договор;
- 7) учебный план.

8.2. Локальные нормативные акты Школы не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Хранение документов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Документы по личному составу и иные документы постоянного хранения при реорганизации передаются правопреемнику, при ликвидации Школы - в архив Управления образования.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68» зарегистрированный 14.04.2015г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы города Прокопьевска Кемеровской области (ОГРН – 1024201885916), с момента регистрации настоящего Устава признать утратившим силу.

