

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 68»
(МБОУ «Школа № 68»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательной деятельностью, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определённой возрастной группы: 1-4; 5-8; 9-11 классы.

II. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

IV. СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

4.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведённой в предыдущем учебном году.

4.2. Педагогические задачи объединения.

4.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- ✓ план заседаний МО;
- ✓ график открытых мероприятий классов;
- ✓ участие МО в массовых мероприятиях школы;
- ✓ другая работа между заседаниями МО.

4.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

✓ работа над темами самообразования;

✓ семинары – практикумы, курсы повышения квалификации, творческие площадки;

- ✓ подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- ✓ работа по аттестации педагогов.

4.5. Изучение и обобщение педагогического опыта классных руководителей.

4.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательной деятельностью.

V. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Руководитель методического объединения классных руководителей:

а) отвечает:

✓ за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

✓ за пополнение «методической копилки классного руководителя»;

✓ за своевременное составление документации о работе объединения и проведённых мероприятиях;

б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

✓ за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

✓ за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

✓ за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

✓ за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

в) организует:

✓ взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

✓ открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

✓ изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

✓ консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

г) координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

д) содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

е) совместно с заместителем директора по воспитательной работе участвует в организации творческих групп педагогов по воспитательной работе и курирует их деятельность (при условии, если они имеются).

VI. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВЕДЁТ СЛЕДУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ:

- ✓ список членов методического объединения;
- ✓ годовой план работы методического объединения;
- ✓ протоколы заседаний методического объединения;
- ✓ инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- ✓ материалы «методической копилки классного руководителя».