

**Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 68»
(МБОУ «Школа № 68»)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организацию работы, принятие и исполнение решений Комиссией по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений МБОУ «Школа № 68» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета учащихся (протокол № 1), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы (протокол № 1) и Общего собрания работников Школы (протокол № 1).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образования, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, контроля за соблюдением норм педагогической этики.

1.4. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

II. Порядок формирования

2.1. Комиссия создается в составе 9 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников Школы.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы, Советом учащихся, достигших возраста 14 лет и Общим Собранием работников Школы.

2.2. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Школы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на собрании Совета родителей.

2.4. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от учащихся считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на собрании Совета учащихся.

2.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях организации своей работы из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.7. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений, в соответствии с п.п. 2.2., 2.3. настоящего Положения.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, норм педагогической этики, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Комиссия принимает решение не позднее 10 рабочих дней с момента начала рассмотрения вопроса.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать разъяснения по существу вопроса.

3.6. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции

которых находится рассматриваемый вопрос и к иным участникам образовательных отношений.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, норм педагогической этики Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Школы, норм педагогической этики, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решений.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитают жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов присутствующих на заседании Комиссии.

3.11. Решения Комиссии оформляется протоколом.

3.12. Решения Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления Школой или расширения прав участников образовательных отношений.

4.3. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

4.4. Члены Комиссии обязаны принимать к рассмотрению обращения любого участника образовательных отношений.

V. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.

5.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Протокол, в котором в обязательном порядке должно содержаться:

- дата;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути обращения;
- мнения по данному обращению всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по спору.

Протокол и Решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

5.3. Копии Решения, содержащие оригиналы подписей членов Комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись заявителю и ответчику в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.