

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте школы
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и обновлении информации
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 68»
(МБОУ «Школа № 68»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру официального сайта МБОУ «Школа № 68» (далее – сайт), а также требования к размещению и обновлению, и порядок размещения и обновления информации об МБОУ «Школа № 68» (далее – Школа) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582, Письмом МО и Н РФ и Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22.07.2013г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации».

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет, оперативное ознакомление педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ, Кемеровской области. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. Адрес в сети интернет-сайта: <http://sch68-prokopevsk.narod.ru/>

2. Цели и задачи сайта

2.1 Основными целями сайта являются:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Школы;

- обеспечение информационной открытости деятельности Школы, своевременного доступа к значимой информации для участников образовательного процесса;
- развитие информационного пространства Школы, участие в едином информационном пространстве Кемеровской области и Российской Федерации;
- осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

2.2 Основными задачами сайта являются:

- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- обеспечение открытости деятельности Школы и освещение ее деятельности в сети Интернет,
- обеспечение права граждан на получение информации о деятельности Школы;
- презентация достижений учащихся и педагогического коллектива, особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ Школы;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

3. Структура официального сайта

3.1. Структура официального сайта состоит из следующих разделов (подразделов):

- Главная (новости, объявления);
- Справочная информации;
- Образовательные услуги;
- История школы;
- Администрация;
- Коллектив;
- Нормативные документы;
- Публичные отчеты;
- Расписание уроков;
- Достижения;
- Фотоальбом;
- Электронный журнал.

3.2. Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте:

1) информацию:

- а) о дате создания Школы, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Школой;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Школы, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- н) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) устава Школы;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к размещению и обновлению, порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1 Информационное наполнение и обработку полученной информации для ее дальнейшего размещения на сайте осуществляет администратор сайта.

4.2 Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.3 Заместитель руководителя Школы, представители органов самоуправления Школой и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение школьного сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.4. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса.

4.5. Школа обновляет сведения, указанные в пунктах 3.2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.6. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

4.7. Информация, указанная в пункте 3.2. настоящего Положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор школьного сайта, назначаемый приказом по Школе.

4.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.11. Информация на сайте размещается на русском языке.

4.12. Информационные ресурсы о деятельности Школы могут размещаться в различных информационных разделах сайта.

4.13. Информация на сайте Школы должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

5.1. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещенной на сайте Школы, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на администратора сайта и директора Школы.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте Школы поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на администратора сайта.

5.3. В случае недостоверности информации, размещенной на сайте, ответственность возлагается на педагога, ее предоставившего.

5.4. Директор Школы не несёт ответственности за перебои в режиме работы сайта в сети Интернет в случаях от него независимых.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

6.1 Настоящее положение рассматривается на заседании педсовета и утверждается приказом директора Школы.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Школы.