

**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 68»
(МБОУ «Школа № 68»)**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете МБОУ «Школа № 68» (далее по тексту – Положение Школы) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, Уставом школы.

1.2. Управляющий совет МБОУ «Школа № 68» является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Управляющий совет создан в целях:

- привлечения к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса;
- повышения эффективности управления Школой;
- реализации прав МБОУ «Школа № 68»;
- расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Типовым положением о Школе и Уставом школы.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний учащихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- финансово-экономическое содействие работы Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов

от собственной, приносящей доход деятельности, и привлечения средств из внебюджетных источников;

- контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе

- содействие в создании условия для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса.

3. Компетенции Управляющего совета

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Школы;

- вносить предложения в Программу развития Школы;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Школы; обеспечивать прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- участвовать в разработке и согласовании требований к школьной одежде учащихся;

- участвует в разработке и согласовании локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам Школы и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;

- вносить предложения по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Школы; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; развития воспитательно-образовательного процесса в Школе;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации учащихся, в том числе в форме единого государственного экзамена; процедуре аттестации администрации Школы, деятельности медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизе соблюдения прав участников образовательной деятельности, экспертизе качества условий организации образовательной деятельности инновационных программ;

- участвует в подготовке и утверждении публичного доклада (отчета) Школы (доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Школы);

- участвовать в принятии решения об исключении учащегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- осуществлять общественный контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

- представлять интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями;

-защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4. Состав и порядок формирования Управляющего совета

4.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 членов и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (Кооптация - введение новых членов в Управляющий совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация утверждается впоследствии на общем собрании Школы).

4.2. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законные представители) учащихся – 6 человек;
- представители от учащихся на третьей ступени общего образования – 2 человека;
- работники Школы - 4 человека;
- представитель Учредителя (Управление образования, администрация города) - 1 человек;
- кооптированные члены - 3 человека.

4.3. Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

4.4. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- родители (законные представители) на общешкольной конференции родителей (законных представителей) сроком на два года;
- работники Школы на общем собрании трудового коллектива сроком на два года;
- учащиеся на общем собрании учащихся 10-11 классов.

4.5. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем.

4.6. При выбытии из состава Управляющего совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Управляющего совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов.

4.7. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора Школы. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет директору Школы для представления Учредителю.

4.8. Директор Школы после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

4.9. Избранные и назначенные члены Управляющего совета (в том числе входящие по должности) вправе кооптировать в свой состав членов из числа

лиц, окончивших данную Школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она находится; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной или благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке

4.10. Управляющий совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением со дня его первого заседания.

4.11. Член Управляющего совета может являться одновременно членом других органов самоуправления Школы.

4.12. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

5. Структура Управляющего Совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Представитель Учредителя в Управляющем совете, учащиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует ведение документации Управляющего совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета (пункт 5.1 настоящего положения).

5.4. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета, обеспечивает подготовку заседаний.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Управляющего совета не позднее, чем за три дня до заседания Управляющего совета.

6.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствует более половины его членов.

6.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае

равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляется в виде решений Управляющего совета.

6.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора школы, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

6.7. Решения Управляющего совета, по вопросам, для которых уставом Школы не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

6.8. Управляющий совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора Школы и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

6.9. Члены Управляющего совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

6.10. Управляющий совет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях

7. Комиссии Управляющего совета

7.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов решения, а также в целях более тесной связи с деятельностью Школы, участниками образовательного процесса, общественностью Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета:

- нормативно-правовое;
- финансово-экономическое;
- здоровьесберегающее;
- гражданско-патриотическое.

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Управляющего совета, а также для выработки рекомендаций Управляющего совета другим органам управления и самоуправления Школы, Учредителю.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего Совета.

8. Права и ответственность члена Управляющего совета

8.1. Член Управляющего совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

8.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

8.1.4. Присутствовать на заседании (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса.

8.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета, письменно уведомив об этом председателя.

8.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в работе Управляющего совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении директора или работника Школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием учащимся, представляющим в Управляющем совете учащихся уровня среднего общего образования, Школы или его отчислением (переводом), если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после оставления им Школы;

- пропуска более трех заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины;

- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся;

- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

8.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия учащегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

Члены Управляющего совета – учащиеся на уровне среднего общего образования не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего совета - учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Управляющего совета - учащийся выводятся из состава по решению Управляющего совета.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.

8.5. Управляющий совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы;
- упрочение авторитета Школы.

9. Делопроизводство

9.1. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

9.2. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Управляющего совета, каждый протокол подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета Школы.

Книга протоколов заседаний Управляющего совета вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии.

9.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем Управляющего Совета Школы.