

ПРАВИЛА
приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 68»
(МБОУ «Школа № 68»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 68 (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– законов Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

– Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68» (далее по тексту – Учреждение)

– иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Кемеровской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

1.2. Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 68».

1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1999г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям указанным части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №3-ФЗ «Социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры).

1.6. Получение начального общего образования в Учреждение начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации города Прокопьевска вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту – ПМПК).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием города Прокопьевска».

2. Организация приема на обучение

2.1. Количество первых, десятых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.2. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. С этой целью Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируются в заявлении о приеме, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый или десятый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»:

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 дней с момента его издания – не позднее 25 марта;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- образец заявления о приеме на обучение.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.4. и 1.5. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории (приложение № 1 к настоящим правилам), начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директором Учреждения издается приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- Дата рождения;
- Адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

- Адрес места жительства и адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.
- Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.
- Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Российской Федерации);
- Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

3.2. Образец заявления (приложение № 2 к настоящим Правилам) о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.4 настоящих Правил, подаются одним из способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Для приема на обучения в первый или десятый классы, наряду с заявлением о приеме, родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении Учреждения и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 8 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на

русском языке.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

3.8. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих правил.

3.9. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) документы (копии документов).

3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют:

- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение, в связи с переводом из исходной организации, не допускается. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.11. Прием граждан в профильные классы осуществляется действующим Положением о профильных классах (группах) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68».

В настоящие правила Школа имеет вносить изменения и дополнения.

**Территории, закрепленные за муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 68»**

№ п/п	Улицы
1.	Союзная (№ 35-79)
2.	Баргузинская (№ 115-133)
3.	Горбунова (№2, №4, №6, №8)
4.	Международная (№19-38)
5.	Львовская
6.	Осетинская
7.	2-я Осетинская
8.	2-я Союзная
9.	Тернопольская
10.	Барзасская
11.	Авангардная
12.	Гнедина
13.	Никифорова
14.	Дюжева
15.	Солидарная
16.	Радужная
17.	Пирогова
18.	Новгородская
19.	Правды
20.	Дежнева
21.	Кыштымская

№ п/п	Переулки
1.	Львовский
2.	Осетинский

Приложение №2
к правилам приема граждан
на обучение в МБОУ «Школа № 68»

Зачислен(а) _____ 20__ г.

Рег. № _____ от _____ 20__ г.

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Директор МБОУ «Школа № 68»

_____ В.В. Старченко

Директору МБОУ «Школа № 68»

В.В. Старченко

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68».

1. Сведения о ребенке:

1.1. Дата рождения ребенка* «__» _____ г.р.

1.2. Сведения об адресе регистрации по месту жительства ребенка* :

1.3. Сведения об адресе фактического места пребывания ребенка* :

2. Информация о заявителе (родителях (законных представителях)) ребенка:

2.1. Мать (иной законный представитель)	2.2. Отец (иной законный представитель)
Фамилия* :	Фамилия* :
Имя* :	Имя* :
Отчество* :	Отчество* :
Телефон* :	Телефон* :
Адрес регистрации по месту жительства* :	Адрес регистрации по месту жительства* :
Адрес фактического места пребывания* :	Адрес фактического места пребывания* :
Е-mail (при наличии):	Е-mail (при наличии):
СНИЛС:	СНИЛС:

2.3. Статус заявителя* :

2.3.1. родитель: _____

Отец/Мать

2.3.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

Опекун / Законный представитель

3. Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного предоставления места для ребенка в МБОУ «Школа № 68» (льгота, подтверждается документом)

Вид льготы, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
Подпись Ф.И.О.
_____ (_____)
Подпись Ф.И.О.

4. Уведомляю о том, что моему ребенку требуется/не требуется обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
Подпись Ф.И.О.
_____ (_____)
Подпись Ф.И.О.

5. Выбираю(ем) для моего ребенка:

Язык образования* _____
родной язык из числа языков народов Российской Федерации* _____
государственный язык республики Российской Федерации* _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
Подпись Ф.И.О.
_____ (_____)
Подпись Ф.И.О.

6. С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
Подпись Ф.И.О.
_____ (_____)
Подпись Ф.И.О.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ*:

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
Подпись Ф.И.О.
_____ (_____)
Подпись Ф.И.О.

Приложения к заявлению:

— _____
— _____