

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, курса
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 68»
(МБОУ «Школа № 68»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебного предмета, курса (далее - Положение) в МБОУ «Школа № 68» (далее - Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, регламентирует порядок их разработки,

утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой понимается нормативно-управленческий документ МБОУ «Школа № 68», характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки учащихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную деятельность.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на уровень образования по учебным предметам, курсам (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы).

1.6. К рабочим программам ежегодно разрабатывается календарно-тематическое планирование. (Положение о календарно-тематическом планировании учебных предметов, курсов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 68» (МБОУ «Школа № 68») (приложение к приказу МБОУ «Школа № 68» от 18.08.2015г. № 183).

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности МБОУ «Школа № 68» и контингента учащихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий организации, осуществляющей образовательную

деятельность, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную деятельность);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов (в условиях реализации ФКГОС) определяется МБОУ «Школа № 68» самостоятельно.

Рабочая программа должна содержать следующие разделы:

- пояснительная записка;
- содержание программы;
- требования к уровню освоения учебного материала;
- учебно-тематический план;
- тематическое планирование;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

3.1.1. Пояснительная записка.

Пояснительная записка включает:

- перечень нормативных документов, на основании которых осуществляется обучение;
- краткую характеристику сущности данного предмета, его функции, специфику;
- цели и задачи учебного предмета, курса;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа (в год, в неделю);
- могут быть даны пояснения, обусловленные требованиями реализации регионального компонента, по введению дополнительного содержания обучения;
- особенности организации учебной деятельности по предмету (предпочтительные формы организации учебной деятельности, методы и технологии обучения, формы контроля).

3.1.2. Содержание программы - структурный элемент программы, включающий толкование каждого раздела, блока, модуля согласно последовательности в тематическом планировании.

3.1.3. Требования к уровню освоения учебного материала - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного учебного предмета, курса.

3.1.4. Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия, повторение, по необходимости - резервное время).

Оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов
	Итого:	

3.1.5. Тематическое планирование.

В тематическом планировании раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, перечень лабораторных и практических работ, указываются контрольные мероприятия.

Тематическое планирование оформляется в таблицы:

№/п	Название темы	Контрольные мероприятия	Примечание
Название раздела (кол-во часов)			

К рабочим программам ежегодно разрабатывается календарно-тематическое планирование. Рекомендуемая форма календарно-тематического планирования по учебным предметам, курсам представлена в Положении о календарно-тематическом планировании учебных предметов, курсов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 68» (МБОУ «Школа № 68») (приложение к приказу МБОУ «Школа № 68» от 18.08.2015г. № 183)

3.1.6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

В данном разделе указывается:

- литература для учащихся (учебники, учебные пособия, справочники, энциклопедии),
- литература для учителя (нормативные документы, программы, методические пособия и т.д.);
- технические средства обучения,
- электронные образовательные ресурсы,
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование,
- демонстрационное оборудование,
- демонстрационные печатные пособия.

3.2. Структура рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов (в условиях реализации ФГОС ООО) определена ФГОС.

Рабочая программа содержит обязательные разделы:

- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

- общая характеристика учебного предмета, курса;

- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса;

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на класс или уровень обучения);

- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся;

- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;

- приложения к программе.

3.2.1. Пояснительная записка.

В пояснительной записке даётся ссылка на нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа.

Пояснительная записка подводит к раскрытию целей и задач освоения учеником содержания программы через конкретизацию общих целей при получении основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса. Данный раздел включает описание особенностей организации учебной деятельности по предмету; предпочтительные формы и методы организации учебной деятельности и их сочетания; предпочтительные виды и формы контроля; сроки реализации рабочей программы.

3.2.2. Общая характеристика учебного предмета, курса:

- определяет место данного учебного предмета в решении общих целей и задач, устанавливает межпредметные связи, для каких предметов является базой;

- могут быть даны целевые установки для класса, а также комментарии к каждому из разделов программы и краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных практических работ.

3.2.3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

Предполагает распределение часов на изучение учебного предмета по классам, всего на уровень обучения, определяет резерв свободного учебного времени в часах, которое может быть использовано для реализации авторских подходов, разнообразных форм организации учебной

деятельности, внедрения современных методов обучения и педагогических технологий, количество практических, контрольных и лабораторных работ, количество часов для изучения учебных предметов, а также тем регионального содержания по классам.

Допускается оформление данного раздела в виде таблицы:

Класс	Количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д.	Количество часов для изучения предмета	Количество учебных недель	Количество тем регионального содержания

3.2.4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса, роли в реализации основных целей современного российского образования.

3.2.5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

В данном разделе конкретизируются планируемые результаты освоения учащимися ООП соответствующего уровня образования, включающими, в том числе, личностные, познавательные, регулятивные и коммуникативные универсальные учебные действия; допускается указание основного инструментария для оценивания результатов освоения учебного предмета, курса; могут быть обозначены требования к уровню подготовки выпускников (учащихся) по данной программе.

3.2.6. Содержание учебного предмета, курса.

Содержание программы должно быть структурировано, выделены разделы (темы, подтемы) в соответствии с тематическим планом. Не допускается использование сложных синтаксических конструкций и фраз, имеющих многозначное толкование. Указывается количество часов, необходимых для изучения темы, темы практических и лабораторных работ.

Допускается оформление данного раздела в виде таблицы:

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	В том числе			
			Изучение материала	Контроль	Практическая часть (если есть)	Лабораторные работы (если есть)

3.2.7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

Тематическое планирование на уровень обучения отражает общие подходы.

Составляется в соответствии с формой:

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	Основные виды деятельности учащихся	Планируемые результаты (УУД) (допускается к разделу)	Формы контроля
Раздел 1 (... ч.)					
1.1.					

С целью создания условий для эффективной реализации программы, определения оптимального использования технологий, методов, форм, приемов и средств обучения, каждый учитель ежегодно разрабатывает свой календарно-тематический план. Рекомендуемая форма календарно-тематического планирования по учебным предметам, курсам представлена в Положении о календарно-тематическом планировании учебных предметов, курсов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 68» (МБОУ «Школа № 68») (приложение к приказу МБОУ «Школа № 68» от 18.08.2015г. № 183)

3.2.8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

В данном разделе указывается:

- литература для учащихся (учебники, учебные пособия, справочники, энциклопедии),
- литература для учителя (нормативные документы, программы, методические пособия и т.д.);
- технические средства обучения,
- электронные образовательные ресурсы,
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование,
- демонстрационное оборудование,
- демонстрационные печатные пособия.

3.2.9. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Раздел практически не отличается от Раздела 3.2.5 «Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса», и поэтому в нем может содержаться система тематических планируемых результатов освоения учебной программы.

3.2.10. Приложение к программе.

Приложения оформляются по желанию составителя программы. В эту часть программы можно поместить дидактический материал, используемый в учебной деятельности, основные понятия курса, темы проектов и творческих работ, учебные проекты, выполненные учащимися, конспекты занятий, обобщающих уроков и другой методический материал.

Приложения нумеруются и должны иметь название.

При корректировке рабочей программы (на основании приказов Министерства образования и науки РФ, вносящие изменения в программный материал учебных предметов) заполняется лист регистрации изменений к рабочей программе по форме:

Приложение _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

(название программы)

учитель _____

(Ф.И.О учителя, преподаваемый учебный предмет)

№ п/п	Дата изменения	Причина изменения	Суть изменения	Корректирующие действия

3.3. Структура рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов (в условиях реализации ФГОС НОО) определена ФГОС.

3.3.1. Рабочая программа содержит обязательные разделы:

- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели при получении начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на класс или уровень обучения);
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- приложения к программе.

3.3.2. Требования к разделам описаны в п.3.2.1- 3.2.10.

4. Порядок разработки, утверждения рабочих программ

4.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

4.1.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании методического объединения. По итогам принимается решение, которое протоколируется.

4.1.2. Рабочие программы после рассмотрения на заседании методического объединения сдаются на согласование заместителю руководителя, курирующему направление, руководителю методического объединения учителей.

4.1.3. Заместителю руководителя, курирующий направление, рекомендуется подготовить информационно-аналитическую справку проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которая представляется на заседании педагогического совета или совещании при директоре.

4.1.4. Далее рабочую программу рассматривает педагогический совет. Если программа соответствует требованиям, то программа принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий (например, вызванных карантинном и др.);
- приказы Министерства образования и науки РФ, вносящие изменения в программный материал учебных предметов.

4.3.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление и отражены в Листе регистрации изменений (п.3.2.10. данного Положения).

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 1,2,3.

5.3. Рабочая программа учебных предметов (ФГОС) является приложением основной образовательной программы НОО, ООО.

5.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов (ФКГОС) хранятся в течение 3-х лет.

6. Компетенция и ответственность учителя

6.1. К компетенции учителя относятся:

6.1.1. Разработка Рабочих программ;

6.1.2. Организация своей профессиональной деятельности и деятельности учащихся в соответствии с тематическим планированием, являющимся одним из разделов рабочей программы;

6.1.3. Осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП.

6.1.4. Отчетность о выполнении учащимися практической части Рабочих программ;

6.1.5. Ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием Рабочих программ.

6.2. Учитель несет ответственность за:

6.2.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

6.2.2. Несоответствие результатов обучения учащихся планируемыми личностным, метапредметным и предметным результатам;

6.2.3. Реализацию учащимися практической части Рабочих программ не в полном объеме.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 68»
(МБОУ «Школа № 68»)

**Принята
и рекомендована к использованию**
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 68»
от «___» _____ 2015г. № ___

Приложение к приказу
МБОУ «Школа № 68»
от «___» _____ 2015г. № ___

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету
«Русский язык»
1-4 классы

Составитель:

*(один учитель или коллектив
учителей по данному учебному предмету)*

Ф.И.О.,

учитель(я) русского языка

2015г.

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 68»
(МБОУ «Школа № 68»)

Приложение к приказу
МБОУ «Школа № 68»
от «___» _____ 2015г. № ___

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по учебному предмету

«Русский язык»

5 класс

2014-2015 учебный год

Составитель:

Ф.И.О.,

учитель русского языка

2015г.

Приложение 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 68»
(МБОУ «Школа № 68»)

Принята
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 68»
от «___»_____2015г. № __

Приложение к приказу
МБОУ «Школа № 68»
от «___»_____2015г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
групповых занятий
«Математика»
(«Решение нестандартных задач»)
6 класс
2014-2015 учебный год

Составитель:
Ф.И.О.,
учитель математики

2015г.